

بسمه تعالی

دستور العمل نحوه تکمیل اطلاعات دانش آموختگان رتبه اول دوره کارشناسی آزمون ورودی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲

در اجرای بند «ب» آیین‌نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان (رتبه اول) در دوره کارشناسی ارشد، مصوب

جلسه مورخ ۹۳/۴/۲۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مفاد ابلاغیه شماره ۲۱/۷۷۸۹۷ مورخ ۹۳/۵/۵ که برای کلیه موسسات آموزش عالی از طریق وزارت متبوع ارسال شده) پس از ورود به پرتال اینترنتی این سازمان لازم است مراحل ذیل را یکایک انجام و به دقت برای دانش آموختگان واجد شرایط استفاده از مفاد آیین‌نامه مذکور که در این آزمون نیز مجاز به انتخاب رشته شده‌اند و فرم رتبه اولی خود را تکمیل و تحویل اداره آموزش محل فراغ التحصیلی خود داده‌اند، تکمیل شود:

۱- به محض ورود به پرتال مربوطه اولین صفحه که مشاهده می‌شود، درخصوص درج مشخصات شما کاربر گرامی می‌باشد که می‌بایست اطلاعات خواسته شده به صورت کامل تکمیل شود. در غیر اینصورت به مرحله بعدی پرتال وارد نخواهید شد.

۲- شماره داوطلبی وارد شود.

۳- شماره پرونده وارد شود.

توضیح: پس از وارد کردن شماره داوطلبی و پرونده داوطلب مورد نظر، منوی اضافه کردن را انتخاب کنید. در صفحه بعد برخی از اطلاعات داوطلب شامل (نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، سال تولد و نام پدر) ظاهر می‌شود. در صورتی که مشخصات ظاهر شده با مشخصات داوطلب مطابقت داشت، سایر اطلاعات داوطلب که در پرتال مورد نیاز است را وارد نمایید.

توجه: الف- اگر برخی از این مشخصات فردی صحیح نیست، نیازی به اصلاح آن نمی‌باشد.

ب- ممکن است به یکی از دلایل ذیل اطلاعات داوطلب مشاهده نشود:

(۱) شماره‌های داوطلبی یا پرونده وارد شده صحیح نباشند.

(۲) داوطلب مجاز به انتخاب رشته نباشد.

(۳) امتیاز رتبه اولی برای وی در سال قبل منظور شده باشد.

۴- نام دانشگاه و یا موسسه فراغت از تحصیل داوطلب انتخاب شود.

از آنجائیکه برخی از داوطلبان نام موسسه فراغت از تحصیل خود را به اشتباه وارد کرده‌اند، قبل از وارد کردن سایر اطلاعات نام موسسه فراغت از تحصیل وی اصلاح شود.

۵- نام رشته تحصیلی دوره کارشناسی داوطلب انتخاب شود.

برای درج کد رشته‌های تحصیلی، منوی «جستجوی کد رشته» را کلیک کنید تا پنجره‌ای جداگانه باز شود. از آنجا نام رشته‌های تحصیلی به صورت الفباء قابل مشاهده می‌باشد. در کنار هر رشته تحصیلی یک کد ۴ رقمی نیز نوشته شده که لازم است کد آن را در این قسمت وارد نمایید.

۶- نام گرایش رشته تحصیلی دوره کارشناسی داوطلب انتخاب شود.

۷- سال و ماه شروع به تحصیل داوطلب وارد شود.

۸- معدل دوره کارشناسی تا دو رقم اعشار درج شود.

۹- تاریخ دقیق فراغت از تحصیل وارد شود.

۱۰- نوع مقطع تحصیلی دوره کارشناسی داوطلب (پیوسته یا ناپیوسته) انتخاب شود.

۱۱- تعداد نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته درج شود.

توجه: با توجه به مفاد نامه شماره ۵۵۳۲۱ مورخ ۹۳/۴/۲ مدیرکل محترم دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، حداکثر مدت تحصیل برای کلیه دانش‌آموختگان رتبه اول در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال و برای دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال می‌باشد.

۱۲- نوع دوره تحصیلی داوطلب انتخاب شود.

نظر به اینکه برابر مفاد آیین‌نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان (رتبه اول) در دوره کارشناسی ارشد، دانشجویان هم ورودی روزانه و شبانه در هر رشته محل با یکدیگر سنجیده می‌شوند و بالاترین میانگین در بین مجموع دانشجویان روزانه و شبانه به عنوان رتبه اول معرفی می‌شوند. بنابراین لازم است برای دوره‌های روزانه و شبانه در هر رشته تحصیلی فقط یک نفر معرفی شود.

شایان ذکر است امکان استفاده داوطلب برای بهره‌مندی از مفاد آیین‌نامه مذکور حداکثر تا یک سال تحصیلی پس از زمان دانش‌آموختگی (فقط برای یک بار) بوده و فقط فارغ‌التحصیلان اول بهمن ۱۴۰۰ به بعد مجاز به استفاده از این امتیاز می‌باشند.

درج شماره نامه و تاریخ مجوز برای داوطلبان استثناء.

این قسمت منحصراً برای آن دسته از دانش‌آموختگانی تکمیل می‌شود که بنا به دلایلی شرایط استفاده از امتیاز رتبه اولی آنان با مفاد آیین‌نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره‌های بالاتر همخوانی نداشته و موضوع قبلاً از دبیرخانه شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استعلام که پس از طرح موضوع در کمیته کارشناسی مسائل دبیرخانه فوق، با تایید معاونت محترم آموزشی وزارت مذکور مجاز به استفاده از امتیاز رتبه اولی می‌شود که باید شماره نامه و تاریخ مجوز اخذ شده در این قسمت درج شود.

۱۳- در پایان روی یکی از منوهای «ذخیره» و یا «انصراف» کلیک نمایید.

الف- پس فشردن منوی ذخیره، جدولی در ذیل پنجره درج شماره داوطلبی و پرونده باز خواهد شد که اطلاعات فرد ذخیره شده در آن مشاهده می‌شود. چنانچه منوی انصراف را بزنید همه اطلاعات داوطلب پاک می‌شود و هیچ گونه اطلاعاتی ذخیره نمی‌شود.
ب- پس از وارد کردن اطلاعات داوطلب اول، این پنجره بسته و مجدداً پنجره ردیف ۲ مشاهده می‌شود که می‌توانید شماره داوطلبی و پرونده نفر بعدی را وارد نمایید و به همین صورت اطلاعات همه داوطلبان رتبه اول، تا آخرین فرد وارد شود.

۱۴- ویرایش اطلاعات.

پس از وارد کردن اطلاعات هر داوطلب در صفحه اول جدولی مشاهده می‌شود که اطلاعات تکمیل شده هر داوطلب در آن درج می‌شود که در قسمت چپ آن نیز دو منوی «ویرایش» و «حذف» وجود دارد که در صورت اشتباه احتمالی با کلیک کردن بر روی کلمه ویرایش، می‌توان نسبت به اصلاح آن اقدام نمود و تا زمانی که بر روی منوی پایان عملیات کلیک ننمایید، اطلاعات همه داوطلبان وارد شده قابل مشاهده و ویرایش خواهد بود. در صورتی که تمامی اطلاعات داوطلب وارد شده اشتباه بود از منوی حذف استفاده شود تا اطلاعات او کلاً پاک شود.

۱۵- پایان عملیات.

در منوی بالای صفحه اول اطلاعات رتبه اول، منوی «پایان عملیات» وجود دارد که در صورت کلیک کردن بر روی این قسمت ضمن اینکه اطلاعات وارد شده به این سازمان ارسال می‌شود، برای آن موسسه نیز قابل مشاهده خواهد بود و به عنوان پایان عملیات تلقی خواهد شد. بنابراین بعد از این اقدام هیچ‌گونه اصلاح و یا ارسال اطلاعاتی توسط آن موسسه قابل اجرا نمی‌باشد به همین دلیل کاربران می‌بایست اطلاعات مربوط به دانش‌آموختگان خود را از قبل آماده (با توجه به مندرجات فرم تاییدیه رتبه اول مندرج در دفترچه شماره ۲ راهنمای انتخاب رشته‌های تحصیلی) و در این مرحله منحصراً نسبت به وارد کردن آن اقدام نمایند.
توجه: انجام عملیات فوق فقط در تاریخ تعیین شده در نامه ضمیمه قابل اجرا خواهد بود.