

بسمه تعالی

وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادیین)

دفتر چه کار آموزی

	نام و نام خانوادگی دانشجو
	رشته تحصیلی
	محل کار آموزی
	نام سرپرست کار آموزی
	نام مدرس کار آموزی
زمان کار آموزی از تاریخ :	لغایت :

((واحد ارتباط با صنعت و کار آموزی))

آدرس : کرمان - خیابان شهید صدوقی - ابتدای بزرگراه امام (ره) -

تلفن : ۶۲-۲۱۲۳۵۶۰ دورنویس : ۲۱۲۳۵۰۴

بسمه تعالی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

راهنمای دانشجوی جهت انتخاب واحد کارآموزی در صنعت

دانشجوی عزیز :

اکنون که با انتخاب درس کارآموزی آماده تجربه کردن عملی آموخته های علمی و تخصصی خود در محیط واقعی کار و اشتغال هستید لازم است با توجه به اهمیت و ارزش این بخش از برنامه آموزشی نکات ضروری زیر را به دقت مطالعه و جهت بهره گیری بهتر از کارآموزی بکاربندید :

۱- اهداف کارآموزی

اهداف عمده کارآموزی به چهار دسته زیر تقسیم میشوند :

۱- ۱- مشاهدات شامل :

۱- نحوه اجرای کار در واحدهای صنعتی، عمرانی، پژوهشی، خدماتی، اداری

۲- نحوه صحیح بهره گیری و نگهداری از مواد، مصالح و ادوات *

۲- ۱- آشنایی شامل :

۱- با مدیریت در واحدهای مربوطه *

۲- چگونگی تقسیم و کنترل کار *

۳- تدارکات و برنامه ریزی خرید و تهیه مواد و مصالح مورد نیاز *

۴- تنظیم صورت وضعیت و صورتحسابات و موارد مالی- اداری - حسابداری - انبارداری -

۵- نقشه های اجرایی و مشخصات فنی پروژه *

۶- تجهیز و تشکیلات کارگاهی *

۷- نگهداری مصالح و مواد و وسایل کار *

۳- ۱- مشارکت شامل :

۱- مشارکت در کارهای اجرایی

۲- نظارت بر اجرای کار

۳- سرپرستی قسمتی از کارهای اجرایی

۲-۱- گفتگو شامل :

۱- تبادل نظر بامسئولین و سرپرستان کارگاه و دفتر فنی و نظارت بر نحوه صحیح اجرای کار در واحدهای مربوطه .

۲- بررسی درمورد ابهامات و سئوالات مطرح شده

۲- انتخاب واحد :

۱-۲- درس کارآموزی را همانند واحدهای درسی دیگر با نظر و هماهنگی مسئول کارآموزی اخذ و در برکه تعرفه خود ثبت نمایند (درتابستان هم درس کارآموزی جزء واحدهای درسی تابستان محسوب میشود)

۲-۲- شیوه انتخاب واحد درسی کارآموزی به یکی از دو صورت زیر امکان پذیر است :

الف) بطور مستمر در تابستان و یا پس از گذاندن کلیه دروس دوره .

ب) بطور غیر مستمر در طول ترم مشروط بر اینکه حداقل دو روز کامل هفته به کارآموزی مشغول باشید .

۳- تکمیل فرمهای کارآموزی :

۱-۳- ضروری است پس از اشتغال در محل کارآموزی فرم تعهد واعلام برنامه ساعات کارآموزی را تکمیل و حداکثر در مدت یک هفته پس از شروع بکار بصورت حضوری یا بوسیله پست سفارشی به واحد ارتباط با صنعت ارسال نمایند .

عدم تحویل به موقع فرم بنا به تشخیص واحد ارتباط با صنعت میتواند موجب لغو درس کارآموزی گردد .

۲-۳- رعایت شئون اسلامی و کلیه ضوابط ومقررات حاکم بر محل اجرای کارآموزی الزامی است .

۳-۳- مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده به مراکز کارآموزی به عهده دانشجو خواهدبود .

۴-۳- تخلفات انضباطی دانشجویان با پیشنهاد مدرس کارآموزی و تأیید واحد ارتباط با صنعت در کمیته انضباطی بررسی خواهد شد .

۵-۳- هرگونه پیشنهاد، ابداع ونوآوری در زمینه تغییر ویا اصلاح روشهای اجرائی، تحقیقاتی، اکتشافی، استخراجی، طراحی که منجر به بالارفتن کیفیت و کمیت محصول وپائین آوردن هزینه ها گردد، کتباً به مدرس مربوطه وواحد ارتباط باصنعت گزارش شود .

۶-۳- حضور مرتب در محل کار آموزشی مطابق با ساعات کار اعلام شده می باشد در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو ، تصمیمات مقتضی توسط مسئول واحد ارتباط با صنعت و مدرس مربوطه گرفته خواهد شد بدیهی است هر گونه تغییرات در محل ، تاریخ ، ساعت کارآموزی باید به واحد ارتباط با صنعت اطلاع داده شود .

۷-۳- بایستی فرمهای شماره (۱ و ۲ و ۳) تکمیل و پس از تأیید سرپرست کارآموزی واحد صنعتی همراه با گزارش کامل و جامعی از کارهای انجام شده در محل کارآموزی دانشجو حداکثر مدت (۲۰) روز پس از خاتمه کارآموزی به واحد ارتباط با صنعت مرکز آموزشی

تحویل نموده در غیر این صورت مشمول تصمیمات متخذه مدرس کارآموزی خواهید شد (فرمهای شماره ۴ و ۵ توسط مدرس کارآموزی تکمیل می گردد)

۸-۳- پیکیری ،اعلام شروع ، اعلام خاتمه وتحویل گزارشات کارآموزی به مسئول ومدرس کارآموزی به عهده شخص دانشجو میباشد .

۹-۳- ارزیابی گزارشات ، زمان و برگزاری امتحانات شفاهی توسط مدرس مربوطه انجام واعلام میگردد .

۱۰-۳- در پایان کارآموزی لازم است دانشجو گواهی انجام کارآموزی را از واحد صنعتی مربوطه اخذ و به مدارک کارآموزی ضمیمه نماید .

۴- پایان دوره کارآموزی :

۱-۴- فرم شماره (۳) توسط سرپرست کارآموزی در واحد صنعتی تکمیل و به مهر وامضاء ممهور میگردد و گواهی انجام دوره کارآموزی از واحد صنعتی اخذ و حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز به مرکز آموزشی ارائه ودر دبیرخانه ثبت گردد .

۲-۴- فرم شماره (۴) در زمان مراجعه مدرس به محل کارآموزی و (۵) ارزشیابی نهایی کارآموزی تنها توسط مدرس مربوطه تنظیم و گزارش میگردد .

۳-۴- دانشجو موظف است ظرف مدت ۲۰ روز پس از پایان دوره کارآموزی کلیه فرمهای تکمیل شده به انضمام پروژه پایان دوره (که موضوع وعنوان آن در ابتدای دوره توسط مدرس مربوطه تعیین گردیده است) را به مدرس کارآموزی ارائه نموده ودر جلسه حضوری جهت دفاع از پروژه شرکت نماید .

۴-۴- پایان مهلت ارائه نمره ارزشیابی نهایی به اداره آموزش (فرم شماره ۵) حداکثر ۴۵ روز پس از پایان دوره میباشددر غیر این صورت نمره صفر منظور و دوره کارآموزی تجدید خواهد شد .

۵- گزارش دوره کارآموزی :

- ۱- ۵- گزارش کارآموزی از دویبختی تشکیل میگردد وبایستی توسط دانشجو تهیه و جهت اخذ نمره پایانی به شرح زیر ارائه گردد .
 - ۲ / ۵ - مقدمه شامل :
 - ۱ - عنوان و نام پروژه
 - ۲- محل اجرای پروژه (در صورت امکان سایت اصلی و یا مسیر کلی)
 - ۳ - نوع کار و مسیر مراحل ساخت و اجراء
 - ۴ - مشخصات کلی کار (در صورت امکان همراه با نقشه ، عکس و اسلاید)
 - ۵- زمان اجرای کار
 - ۶- در صد پیشرفت کار در هنگام ورود کار آموز به محل اجرای پروژه
- ۳ / ۵ - گزارش اصلی - پروژه پایان دوره : در گزارش کتبی دانشجو
 - ۱- لزوم انجام کارآموزی را شرح دهد .
 - ۲- محیط کار از نظر چگونگی فضا - آرایش ماشینها و ... توصیف کند .
 - ۳- اشتباهات کاری خود را با شرح چگونگی تصحیح بنویسید .
 - ۴- سؤالات انجام شده توسط خود و پاسخهای دریافتی را تجزیه و تحلیل نماید .
 - ۵- گزارش کامل از کار کرد خود طی دوره را تنظیم نماید .
 - ۶- خلاصه مطالب تئوری و عملی دریافتی را کلاسه نماید .
 - ۷- نظریات و برداشتهای کلی خود از طی دوره انجام شده را شرح دهد .
 - ۸- کارهای مهارتی دوره درسی خود را در سطوح یاد گیری بالاتر انجام دهد .

خلاصه گزارش هفتگی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

((فرم شماره «۱»))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی زمینه و نوع کارآموزی	واحد کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	استان	شهرستان
ایام هفته	عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز			
شنبه مورخه / /				
یکشنبه مورخه / /				
دوشنبه مورخه / /				
سه شنبه مورخه / /				
چهارشنبه مورخه / /				
پنجشنبه مورخه / /				

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی : خلاصه گزارش هفتگی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

((فرم شماره «۱»))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی زمینه و نوع کارآموزی	واحد کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	استان	شهرستان
ایام هفته	عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز			
شنبه مورخه / /				
یکشنبه مورخه / /				
دوشنبه مورخه / /				
سه شنبه مورخه / /				
چهارشنبه مورخه / /				
پنجشنبه مورخه / /				

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی :

خلاصه گزارش هفتگی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

((فرم شماره «۱»))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی زمینه و نوع کارآموزی	واحد کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	استان	شهرستان
ایام هفته	عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز			
شنبه مورخه / /				
یکشنبه مورخه / /				
دوشنبه مورخه / /				
سه شنبه مورخه / /				
چهارشنبه مورخه / /				
پنجشنبه مورخه / /				

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی :

خلاصه گزارش هفتگی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

((فرم شماره «۱»))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی زمینه و نوع کارآموزی	واحد کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	استان	شهرستان
ایام هفته	عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز			
شنبه مورخه / /				
یکشنبه مورخه / /				
دوشنبه مورخه / /				
سه شنبه مورخه / /				
چهارشنبه مورخه / /				
پنجشنبه مورخه / /				

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی :

خلاصه گزارش هفتگی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

((فرم شماره «۱»))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی زمینه و نوع کارآموزی	واحد کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	استان	شهرستان
ایام هفته	عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز			
شنبه مورخه / /				
یکشنبه مورخه / /				
دوشنبه مورخه / /				
سه شنبه مورخه / /				
چهارشنبه مورخه / /				
پنجشنبه مورخه / /				

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی :

بسمه تعالی

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)
فرم تعهد و اعلام برنامه ساعات کارآموزی دانشجویان

توجه : دانشجوی موظف است تا تاریخ تعیین شده (از طرف واحد ارتباط با صنعت و کارآموزی) نسبت به تکمیل و تحویل فرم از طریق پست پیشتاز یا شخصاً اقدام نماید ، در غیر این صورت مدت کارآموزی فاقد اعتبار خواهد بود .

اینجانب : دانشجوی ترم رشته : جهت گذراندن دوره کارآموزی باتوجه به مراتب زیر و علم و اطلاع کامل از آن که ایجاد تعهد مینماید طی نامه شماره دانشکده فنی شهید دادبین کرمان به :

مؤسسه جهت گذراندن واحد به مدت هفته ، هفته ای روز معرفی گردیده ام ، بدینوسیله برنامه ساعات کارآموزی خود را در ایام هفته که با نظر سرپرست کارآموزی از تاریخ / / در صنعت تعیین گردیده بشرح زیر اعلام میدارم .

ایام هفته	ساعات شروع و مدت زمان کارآموزی	محل (قسمت) اشتغال به کارآموزی
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		

تعهدات دانشجو :

- ۱- هنگام انتخاب واحد کارآموزی ، زمانی ۲ واحد کارآموزی را اخذ نمایم که جزء آخرین واحد ها باشد .
- ۲- چنانچه واحد کارآموزی همراه تعدادی از واحدهای درسی باقی مانده اخذ گردد حداقل دو روز در هفته به کارآموزی مشغول باشم .
- ۳- در ترم تابستان کلیه واحدهای مانده از ۲۲ واحد تجاوز ننماید .

- ۲- ملزم به حضور مرتب ، رعایت انضباط و مقررات محل کار آموزی و قبول مسئولیت از هر نوع خسارت و پرداخت هزینه مربوطه می باشم *
- ۵- ملزم به تهیه گزارش و تنظیم فرمهای مربوطه و گواهی انجام کار و ارا نه به مدرس کارآموزی حداکثر ۲۰ روز پس از پایان کارآموزی جهت ارزشیابی و تعیین و تحویل نمره به واحد کارآموزی خواهم بود *
- ۶- چنانچه تغییری در برنامه ساعات یا محل کارآموزی در ایام رخ دهد کتباً دفتر کارآموزی را مطلع خواهم ساخت *

۷- در صورت عدم رعایت هریک از بندهای فوق هر گونه مسئولیت متوجه خودم خواهد بود
نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی در مؤسسه آموزش عالی

نام خانوادگی دانشجو : رشته : تلفن همراه دانشجو :

آدرس منزل دانشجو : استان : شهرستان : بخش : خیابان :

کوچه : پلاک : تلفن منزل با کد شهرستان :

آدرس محل کارآموزی با کد پستی :

استان : شهرستان : بخش : خیابان : کوچه : شماره تلفن محل

کارآموزی با کد شهرستان : تلفن داخلی محل کارآموزی :

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی در واحد صنعتی و شماره تلفن همراه سرپرست کارآموزی

* در صورتی که گروهی بطور دقیق ترسیم نگردد و مدرس مربوطه نتواند محل کارآموزی را با
ز دید نماید کارآموزی تجدید میگردد *
گروهی دقیق محل کارآموزی :

N

امضاء دانشجو :

برگ ارزشیابی نهایی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادین)

((فرم شماره «۵»))

مشخصات	نام و نام خانوادگی دانشجو	رشته تحصیلی :	محل کارآموزی
کارآموز	نام سرپرست کارآموزی	زمان کارآموزی از تاریخ :	تا تاریخ / /

ردیف	مبوع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱-	ارزشیابی های مدرس (بازدید کننده)		۶۰
* ۲-	ارزشیابی های سرپرست		۶۰
۳-	گزارش نهایی دانشجو و دفاعیه آن		۸۰
۴-	جمع		۲۰۰

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای نمره ۲۰ محاسبه می گردد .
نمره نهایی دانشجو

با عدد :	با حروف :
----------	-----------

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی بازدیدکننده امضاء تاریخ

مسئول واحد ارتباط با صنعت و کارآموزی

* تنها نمره نهایی ارزشیابی سرپرست در ردیف ۲ ثبت گردد * *

بسمه تعالی

گواهی انجام کار

شماره:

تاریخ:

از:

به: دانشکده فنی حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

« واحد کارآموزی »

باسلام و احترام

بدینوسیله با اطلاع میرساند آقای:

دانشجوی رشته: به شماره دانشجویی

از تاریخ: لغایت:

بمدت روز (۲۴۰ ساعت) دوره کارآموزی خود را در این

شرکت / کارگاه به پایان رسانده است .

مراتب جهت اطلاع و اقدام لازم اعلام می گردد .

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

مهر و امضاء:

گزارش سرپرست کار آموزی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

((فرم شماره « ۳ »))

نیمه اول کارآموزی

شهرستان	استان	واحد کارآموزی	محل کارآموزی :
نام سرپرست کارآموزی			زمینه و نوع کارآموزی :

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	عالی ۴
۱-	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است				
۲-	روابط گفتاری و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳-	پوششی و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴-	نکات ایمنی و بهداشت را رعایت می کند				
۵-	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶-	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند				
۷-	با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد				
۸-	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۹-	از موقعیتهای اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند				
۱۰-	توانایی سرپرستی چند کارگر را دارد				
۱۱-	مسئولیت کاریک دستگاه حساس را میتواند بعهده گیرد				
۱۲-	از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۱۳-	از مهارتهای عملی مناسبی برخوردار است				
۱۴-	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارتهای جدید دارد				
۱۵-	در پاسخگویی به سئوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان میدهد				
جمع					

سایر نظرات :

۱- نام و نام خانوادگی سرپرست :

۲- امضاء و مهر مؤسسه

۳- تاریخ :

یاد آوری : حداقل دو برگ از این فرم توسط سرپرست کارآموزی یکی در اوایل و دیگری در اواخر دوره کارآموزی برای هر دانشجو تکمیل می گردد .

گزارش مدرس کار آموزی

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

(((فرم شماره «۴»)))

نیمه اول کار آموزی

شهرستان	استان	واحد کار آموزی	محل کار آموزی :	مشخصات محل کار آموزی
		نام سرپرست کار آموزی	زمینه و نوع کار آموزی :	

ردیف	نظر مدرس کار آموزی	ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	عالی ۴
۱-	حضور به موقع و منظم در محل کار آموزی				
۲-	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کار آموزی				
۳-	رعایت ادب در گفتار و کردار				
۴-	رعایت نکات ایمنی و بهداشت				
۵-	همکاری مناسب با سرپرست کار آموزی				
۶-	رعایت مقررات و قوانین کار آموزی				
۷-	داشتن انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در محیط کار آموزی				
۸-	صرفه جویی در مواد مصرفی				
۹-	به کارگیری مناسب دانش نظری آموخته شده				
۱۰-	استفاده مناسب و خلاقانه از امکانات فنی در محیط کار آموزی				
۱۱-	کاربرد مناسب آموخته های علمی در آموزشگاه				
۱۲-	دارا بودن احساس مسئولیت در استفاده از ماشین آلات محل کار آموزی				
۱۳-	سعی در حفظ و نگهداری ابزار کار				
۱۴-	گزارش جامع برای کار آموزی دارد				
۱۵-	میزان تأثیر مثبت دانشجو در محیط کار آموزی				
جمع امتیازات					

سایر نظرات :

نام و نام خانوادگی مدرس :

۱-

امضاء :

۲-

تاریخ :

۳-

یاد آوری : حداقل دوبار در اوایل و در اواخر دوره توسط مدرس محترم تکمیل می گردد .

گزارش کارآموز

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

((فرم شماره « ۶ »))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی : زمینه و نوع کارآموزی :	واحد کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	استان شهرستان
---------------------	--	--------------------------------------	------------------

ردیف	نظرات و پیشنهادات دانشجو (کارآموز)	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد
۱-	میزان ارتباط محل کارآموزی با رشته تحصیل کارآموز				
۲-	میزان استقبال مدیران موسسه به جذب کارآموز با توجه به افزایش تولید				
۳-	میزان امور واگذار شده به کارآموز با در نظر گرفتن رشته تحصیلی و تواناییهای کارآموز				
۴-	اثرات کارآموزی در افزایش سطح معلومات علمی کارآموز				
۵-	میزان مساعدت و همکاری سرپرست کارآموزی در بکارگیری تواناییهای علمی و عملی کارآموز در محیط کار				
۶-	نقش بازدید اساتید راهنما (مدرسین) از محل کارآموزی در راندمان کاری کارآموز				

نحوه بازدید مدرس از محل کارآموزی : مراجعه حضوری مراجعه تلفنی سایر

نوبتهای بازدید حضوری مدرسین با ذکر تاریخ مراجعه :

سایر نظرات و پیشنهادات :

۱-

۲-

۳-

نام و نام خانوادگی دانشجو :

تاریخ امضاء

این برگ پس از تکمیل توسط دانشجوی کارآموزی در پایان دوره همراه با سایر مدارک به مسئول واحد کارآموزی تحویل می گردد .

فرم ساعات حضور

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور

دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادبین)

نام و نام خانوادگی : رشته : شماره دانشجویی :

ردیف	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	ساعت کارآموزی	امضاء کارآموز	امضاء سرپرست
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						
۲۱						
۲۲						
۲۳						
۲۴						
۲۵						

فرم ساعات حضور

دانشگاه فنی و حرفه ای کشور
دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۲ کرمان (شهید دادپین)

نام و نام خانوادگی : رشته : شماره دانشجویی :

ردیف	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	ساعت کار آموزی	امضاء کار آموز	امضاء سرپرست
۲۶						
۲۷						
۲۸						
۲۹						
۳۰						
۳۱						
۳۲						
۳۳						
۳۴						
۳۵						
۳۶						
۳۷						
۳۸						
۳۹						
۴۰						
۴۱						
۴۲						
۴۳						
۴۴						
۴۵						
۴۶						
۴۷						
۴۸						
۴۹						
۵۰						